大阪府立中央図書館調査ガイド No.1



・見たい本が、この図書館にあることは分かっている。でもどこにあるか分からない!
・見たい本が、この図書館にあるかどうかが分からない。どうやって調べたらいいの?

1. どんな順番で並んでいるの?

この図書館では、日本十進分類法(NDC)という分類で本を並べています。 本の背に貼ってあるラベルの1段目が、その本のNDCです。

★日本十進分類法(Nippon Decimal Classification)とは?

NDCは、3ケタ~5ケタの数字で、その本のテーマをあらわします。





◎ラベルの記号全体のことを図書館では「**請求記号」**と呼んでいます。

★本の並び方

本は<u>請求記号順</u>に、各棚の左→右、上→下、に並んでいます。(右図参照) まず、ラベルの<u>1段目の記号</u>でまとめ、同じ記号の本は2段目の番号順 に並びます。(小説などは著者順に並んでいることもあります)

A4 判など、サイズが大きめの本は棚の下の段にまとめて並べてあることがあります。



2. <u>Online Public Access Catalog</u>を使ってみよう!

この図書館にどんな本があるか探すには、オンライン蔵書目録(OPAC)をご利用ください。特定の 本を探す場合にも、OPAC で本のある場所と請求記号(ラベルの記号)を確認してから本棚に向か う方が見つけやすくなります。また、書庫に入っている場合もありますので、先ず OPAC で検索さ れることをおすすめします。OPAC 用端末は1 階から4 階のカウンター付近にあります。キーボード式と タッチパネル式の2 種類がありますが、初期画面は同じです。ここでは、キーボード式で検索する場合の基本 的な流れをご説明します。



表示順指定 書名順(あ→ん)

を含む

媒体種類 媒体種類

月まで

玍

利用対象(視聴覚)

件名

分類

出版年月

利用対象 利用対象

検索対象資料 🗹 図書 🔽 雑誌

☑視聴覚

月から

利用対象(視聴覚)

年

検索対象図書館 ♥当館のみ ♥全図書館 ■在庫のみ

かつ(AND)

をご説明します。

次ページへ



No.	所蔵館	資料番号	請求記号	帯出区分	配架場所	資料種別	状態	表の見方は次ページ
1	中央	1210246722	457/64N/	貸出可	3階自然	図書	貸出中	「3.印刷された用紙は
								どう見るの?」をご覧
・画面右上方の <mark>資料情報票の印刷</mark> をクリックすると次ページの 用紙が印刷されます。								ください。

3. 印刷された用紙はどう見るの?



もっと詳しく → カウンターにお気軽にお問い合わせください!