

《組織及び各課の概要》（平成30年4月1日現在）

館 長	副 館 長	総 務 課		・公印の保管に関すること。 ・予算、決算及び経理に関すること。 ・職員の人事及び給与に関すること。 ・指定管理者に関すること。 ・連絡調整その他、他課の所管に属しないこと。
		司 書 部 長	ビジネス支援課	・ビジネス関係資料の利用、調査及び相談。 ・所管資料の利用、調査及び相談。 ・図書館ネットワークに関すること。 等
			大阪資料・古典籍課	・大阪資料・古典籍の利用、調査及び相談。 ・図書館資料の選定及び収集。 ・図書館資料の分類及び目録作成。 等

（指定管理者）株式会社アスウェル 建物設備保守管理・多目的スペース運営・文化事業等

《現員表》

部課名 \ 職 名		館長	副館長	部長	課長	主査	副主査	司書	主事	再任用	合計
館長		1									1
副館長			1								1
総務課					1	1				2	4
司書部	司書部長			1							1
	ビジネス支援課				1	3	3	1			8
	大阪資料・古典籍課				1	3	2	1			7
合 計		1	1	1	3	7	5	2		2	22

《平成30年度当初予算》

（単位：千円）

項 目	金 額	項 目	金 額
図書充実整備費	19,226	ビジネス支援運営費	2,300
図書館管理運営費(指定管理関連経費)	75,840	耐震改修事業費	36,547
図書館管理運営費	2,473	合 計	136,386