

この講座は大阪府立中之島図書館と指定管理者(株)アスウェルとの共同企画によるものです

ビジネスに役立つ プレゼン力を磨く

こんな方におすすめです

- 自分のスキルや想いをカタチにしたい
- 上司や部下をうまく説得したい
- 転職・就職の武器を身につけたい
- うまく説明ができるようになりたい
- 共感を得てもらうような説明をしたい

第2回 7月12日(水)

19:00 ~ 20:30 (受付 18:30)

[プレゼン力を磨く]

①声を磨く

発声 発音 滑舌練習

②話し方を磨く

エモーション(感情を込める)や 間の取り方 の練習

③ 伝わる構成を考える

プレップ法 三点ポイント法 等

[実践]

“私のオススメ”をテーマに三点ポイント法をお一人ずつ実践。

第3回 7月26日(水)

19:00 ~ 20:30 (受付 18:30)

[プレゼンの基礎]

発声・発音・好感の持てる話し方等

[プレゼン大会 基礎編]

簡単なテーマに沿ってお一人ずつ プレゼン

[プレゼン大会 応用編]

<新しい大阪土産>をテーマにプレゼン

[まとめ]

フィードバック等

※ 2 回連続の受講をおすすめします。

会場 大阪府立中之島図書館別館 2 階
貸会議室

受講料 各講座 500円

定員 60名(要事前申し込み・先着順)

申込方法 ①メールでお申し込み

氏名、連絡先(電話番号・Eメール)をご記入の上、下記申し込み先までお申し込みください。

②裏面申込用紙でお申し込み

FAXにて送信いただくか、2階ライブラリーショップにご持参願います。

講師:

竹上 和見

(たけがみ かずみ) 氏

大学や専門学校のプレゼンテーション科目、
就職支援講座、面接指導に力を注ぐ非常勤
講師として活動。行政関係ではコミュニケーションを軸とした
セミナーや研修に取り組んでいる。アナウンサーでもあり、キャ
リアカウンセラー資格保有。



申込先 [セミナー事務局]

大阪府立中之島図書館指定管理者 株式会社アスウェル
TEL: 06-6203-0474 (代表) FAX: 06-7222-3894
E-Mail: eventyoyaku@nakanoshima-library.jp

↑ 申込書

ビジネスに役立つプレゼン力を磨く

中之島図書館「ライブラリーショップ」へお持ち込みいただくか、FAXにてお申込みください。

●申込 FAX 番号（必要事項をご記入後、本用紙をそのまま FAX してください。）

06-7222-3894

申込先：中之島図書館指定管理者 株式会社アスウェル（1階管理事務所）

▼下記の記入欄にご記入ください。

希望日	2017年7月12日・26日・両日（水）（○で囲んで下さい）		
氏名			
電話番号		FAX 番号	
メールアドレス	@		

※ご記入いただいたお客様の個人情報は株式会社アスウェル（セミナー事務局）が適切に管理し、本セミナーの参加確認にのみ使用します。

※申込受付後、受講の諾否をメール・FAX または電話でお知らせいたします。

●会場のご案内

大阪府立中之島図書館 別館 2F 貸会議室（大阪市北区中之島 1-2-10）



- <最寄駅>
- ・地下鉄御堂筋線「淀屋倍」駅（1号出口）北東へ約300m
 - ・京阪中之島線「大江橋」駅（6番出口）東へ約300m
 - ・京阪中之島線「なにわ橋」駅（1番出口）西へ約300m