

【問1】貴都道府県立図書館・教育委員会・図書館協(議)会等が主催している図書館関係者向け研修について、お尋ねします。

研修は、2年以上継続(または予定)実施しているものについてお答えください。a)欄からj)欄については、下記の各欄より1つだけ選択してください。各欄でその他を選択された場合は、別表その他の欄に詳細をご記入ください。

研修の名称	主催者	a) 研修の内容	b) 研修の講師	参加対象者				g) 実施日数	h) 形式	i) 課題の有無	j) 修了証の有無
				c) 所属	d) 属性	e) 経験	f) 定員				
<記入例> 司書セミナー	大阪府立中央図書館	16	3	3	4	4	5	4	2	4	2

【a)欄／研修の内容】

1. 資料の収集・整理・保存
2. 図書館運営・経営
3. 図書館関連法規
4. 図書館情報システム関係
5. データベース等情報検索技術
6. レファレンスサービス
7. 児童サービス(ヤングアダルトサービス含む)
8. 障がい者サービス
9. 学校支援サービス
10. 地域資料関連サービス
11. 資料デジタル化関連
12. 行政(政策立案)支援サービス
13. 医療・健康情報サービス
14. ビジネス支援サービス
15. 法律情報サービス
16. 複数のテーマにわたる研修
17. その他

【b)欄／研修の講師】

1. 府県立図書館職員
2. 外部講師(図書館員)含む
3. 外部講師(大学図書館員等)含む

【c)欄／所属】

1. 市町村立図書館
2. 都道府県内学校図書館
3. 1および2
4. 都道府県立図書館
5. 1および4
6. その他

【d)欄／属性】

1. 正規職員のみ
2. 非常勤職員等含む
3. 委託・派遣職員等含む
4. ボランティア含む
5. その他

【e)欄／経験】

1. 新任・転任職員
2. 中堅職員
3. 館長等責任者
4. 経験を問わない
5. その他

【f)欄／定員】

1. 10名未満
2. 10～29名
3. 30～49名
4. 50～69名
5. 70名以上

【g)欄／実施日数】

1. 半日以下
2. 1日
3. 2日
4. 3日以上

【h)欄／形式】

1. 講義
2. ワークショップ(演習)含む
3. その他

【i)欄／課題の有無】

1. 事前課題
2. 修了課題
3. 1および2
4. 課題なし

【j)欄／修了証の有無】

1. 有
2. 無

その他の内容については下記欄にご記入ください。

a) 17 (研修の内容)	
c) 6 (所属)	
d) 5 (属性)	
e) 5 (経験)	
h) 3 (形式)	

【問2】貴館図書館職員が平成24年度(平成24年4月1日～平成25年3月31日)中に参加された館外の研修についてお尋ねします。

a) 欄からc) 欄については、下記の各欄より一つだけ選択してください。

d) 欄には、直接都道府県名を、e) 欄には人数を直接ご記入ください。

a) 研修番号	b) 参加者の属性	c) 開催地	d) 県外開催地 都道府県名	e) 参加人数(人)	※a) 欄が16の場合のみ 16 の研修・講座等の名称
<記入例>5	1	2	島根県	1	

【a) 欄／研修番号】

1. 図書館司書専門講座(文部科学省・国立教育施策研究所)
2. 図書館地区別研修(文部科学省・各ブロック担当館)
3. 新任図書館長研修(文部科学省・各ブロック担当館)
4. 図書館等職員著作権実務講習会(文化庁)
5. 全国図書館大会(日本図書館協会等)
6. 全国公共図書館研究集会(日本図書館協会等)
7. 中堅職員ステップアップ研修(日本図書館協会)
8. 児童図書館員養成講座(日本図書館協会)
9. 日本図書館協会、同委員会で行う研修・研究集会
10. 国立国会図書館の研修・講座
11. 全国7ブロック公共図書館協議会主催の研修等
12. 都道府県単位(県レベルの図書館協(議)会・教育委員会・県立図書館)の図書館関係研修等
13. 国立情報学研究所図書館関係研修等
14. 大学による図書館関係研修・講座等
15. 図書館情報学関係研究団体の研究集会等

【b) 欄／参加者の属性】

1. 正規職員のみ
2. 非常勤職員等含む
3. 委託・派遣職員等含む
4. ボランティア含む
5. その他

【c) 欄／開催地】

1. 県内
2. 県外

16. その他の図書館関連の研修・講座等

【問3】研修の実施または参加についての課題についてお尋ねします。

(1) 研修を企画、実施する際に課題となっていることについて教えてください。特に課題となっている項目3つまで選択してください。

回答欄	具体的な問題点(自由記入)

K を選択した場合は、内容を具体的に記入してください。

--

項目

- A 予算や助成金等の確保
- B 研修のテーマ設定
- C 研修・講座の講師の選定
- D 参加者の多寡
- E 主催する研修の数
- F 研修・講座の企画・準備・実施のための時間確保
- G キャリアに対応した研修体系
- H 研修ニーズ、意識の把握
- I 正規職員以外の職員に対する研修方針
- J 継続的、段階的研修の計画
- K その他

(2) 職員が研修・講座に参加する際に課題となっていることについて教えてください。特に課題となっている項目3つまで選択してください。

回答欄	具体的な問題点(自由記入)

J を選択した場合は、内容を具体的に記入してください。

--

項目

- A 旅費の確保
- B 勤務日の日程調整、シフト勤務の調整
- C 職員の異動による研修成果の業務への反映
- D 職員の意識
- F 実践的に役立つ研修であるかどうかわかりにくい
- G 職員のスキル・レベルに合うかどうかわかりにくい
- H 類似のテーマが重なる
- I 正規職員以外の職員の参加
- J その他

【問4】貴館が今後必要とお考えの研修について、お尋ねします。

a) b) c) e) f) 欄については、下記の各欄より一つだけ選択してください。

各欄でその他を選択された場合は、別表その他の欄に詳細をご記入ください。

d) 欄については、検討されている回数もしくは、実施時間を直接ご記入ください。

a) 研修の内容	b) 研修の講師	c) 参加対象者	d) 実施回数または時間	e) 形式	f) 課題の有無

【a)欄／研修の内容】	【b)欄／研修の講師】	【f)欄／課題の有無】
1. 資料の収集・整理・保存	1. 府県立図書館職員	1. 有
2. 図書館運営・経営	2. 外部講師(図書館員)含む	2. 無
3. 図書館関連法規	3. 外部講師(大学図書館員等)含む	
4. 図書館情報システム関係	4. その他	
5. データベース等情報検索技術		
6. レファレンスサービス	【c)欄／参加対象者】	
7. 児童サービス(ヤングアダルトサービス含む)	1. 館内職員のみ	
8. 障がい者サービス	2. 域内公共図書館職員	
9. 学校支援サービス	3. 域内図書館職員(学校図書館等含む)	
10. 地域資料関連サービス	4. 委託職員等も含めた域内図書館職員全て	
11. 資料デジタル化関連	5. その他	
12. 行政(政策立案)支援サービス	【e)欄／形式】	
13. 医療・健康情報サービス	1. 講義	
14. ビジネス支援サービス	2. 講義とワークショップ(演習)	
15. 法律情報サービス	3. ワークショップ(演習)	
16. 複数のテーマにわたる研修	4. その他	
17. その他		

その他の内容については下記欄にご記入ください。

a) 17 (研修の内容)	
b) 4 (研修の講師)	
c) 5 (参加対象者)	
e) 4 (形式)	

【問5】貴図書館職員の講師派遣や研究活動についてお尋ねします。

(1)平成20年度以降、図書館関連の研修や講座の講師として貴館職員を派遣したことがありますか。
(事例発表の発表者としての派遣は、除いてください。)

回答欄	1. 派遣した	2. 派遣していない
-----	---------	------------

(2)派遣したと回答された館に伺います。派遣した研修について教えてください。

a) 研修番号	b) 派遣職員の職	派遣職員の勤続年数	c) 開催地	d) 県外開催地都道府県名	備考(研修名)

<記入例>6	4	7~20年	府内4市町村		情報検索出前講習

【a）欄／研修番号】 3以降については、備考欄1に研修名をご記入ください。

1. 図書館地区別研修
2. 中堅職員ステップアップ研修(日本図書館協会)
3. 日本図書館協会、同委員会で行う研修・研究集会
4. 全国7ブロック公共図書館協議会主催の研修等
5. 都道府県単位(県レベルの図書館協(議)会・教育委員会・県立図書館)の図書館関係研修等
6. 県内市町村図書館向け研修
7. 大学での授業(司書課程)
8. その他の図書館関連の研修・講座等

【c）欄／開催地】

1. 県内
2. 県外

【b）欄／派遣職員の職】

1. 司書部部长
2. 課長(課名)
3. 係長等チームリーダー(課名・係名等)
4. スタッフ
5. その他(具体的にご記入ください)

(3) 現在、職員の研究活動、研究発表状況について把握されていますか。

1. 把握している 2. 把握していない

(4) 把握していると回答された館に伺います。研究活動・発表については、どんなものがありますか。

a) 研究活動番号	職員数(人)

b) 研究発表番号	職員数(人)

【a）欄／研究活動番号】

1. 日本図書館協会の研究委員会
2. 都道府県単位(県レベルの図書館協(議)会・教育委員会・県立図書館)等の研究会
3. 全国7ブロック公共図書館協議会の研究会
4. 大学図書館、専門図書館関係の研究会
5. 図書館関係団体による研究会
6. その他(具体的にご記入ください。)

【b)研究発表番号】

1. 貴館で発行している「紀要」等研究報告集への投稿
2. 図書館関係雑誌など定期刊行物への投稿
3. 図書館関係図書への執筆
4. 行政関係の定期刊行物や図書への投稿
5. 館内研修での発表
6. 館外での研究会・研修会での発表
7. その他(具体的にご記入ください。)

【問6】貴館にて実施されている図書館、学校および関係団体との連携事業についてお尋ねします。

※実施内容は、過去3年間に継続している事業をご記入ください。実施内容は、実施中の項目全てを選択してください。

a)連携先	b)実施内容	担当課 (実施担 当者)	回数(年 間)	c)検討中 の事業	備考欄1	備考欄2
<記入例>3	9	協力振興 課	1		大阪府立高等学校対象協力貸出業務 (試行)担当者情報交換会	

【a)連携先】

1. 幼稚園・保育園
2. 小・中学校(図書館)
3. 高等学校(図書館)
4. 特別支援学校(図書館)
5. 大学・短大(図書館)
6. 専門学校・職業学校
7. 専門図書館・資料室等
8. 都道府県庁内図書室、行政資料室
9. 地方議会図書室
10. 都道府県立公文書館・地域資料センター等
11. 博物館等社会教育・生涯学習機関
12. 福祉施設(介護施設等)
13. 児童福祉施設
14. 矯正施設(刑務所・少年院等)
15. 病院(図書室)
16. 自治体の各部局・各施設
17. その他

【b)実施内容】

1. 資料の協力貸出
2. 資料の相互貸借
3. 資料購入リクエストの受付
4. 文献複写
5. レファレンスサービス
6. 横断検索・総合目録
7. 出張研修、出前講座等
8. 研修、実習の受入れ
9. 連絡会等の実施(連絡会名を備考欄1にご記入ください。)
10. 人事交流
11. 展示・イベント等の共催・後援等
12. 読書会等交流事業
13. その他(具体的に備考欄2にご記入ください)

【c)検討中の事業】

b) 欄の実施内容の項目から選択してください。

質問は、以上です。ご協力ありがとうございました。