

# 大阪府立中央図書館利用案内



©2014 大阪府もずやん

## 開館時間

- ・火～金曜日 9時～19時  
(こども資料室・国際児童文学館は17時まで)
- ・土・日曜日 祝日・休日 9時～17時  
※係員による複写・書庫内資料利用の受付は  
閉館30分前まで

## 休館日

- ・毎週月曜日(その日が祝・休日のときは開館  
その翌日を振替休館)
- ・毎月第2木曜日(7・8月及び祝日は除く)
- ・年末年始(12月29日～1月4日)

詳しくは図書館の開館日カレンダーを  
ご確認ください

## 駐車場

- 平面駐車場：83台  
うち 車いす使用者用 1台
- 地下駐車場：25台  
うち 車いす使用者用 1台  
ゆずりあい区画 1台

入庫後15分間は無料

(平日) 60分100円

最大料金の適用はありません

(土日祝休日) 60分150円

当日最大料金600円

営業時間 8時30分～19時30分

※ただしホール等の利用状況により

最大21時30分まで

- ・障がいのある方の利用は無料で  
身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、  
療育手帳を1階エントランス受付に提示いた  
だき無料サービス券をお受け取りください  
※周辺地域は、駐車禁止です  
※ただし、図書館東側に4台分の高齢運転者等  
標章車専用の駐車区間があります

## 電話・FAX

- ・代表：06-6745-0170
- ・障がい者支援室：06-6745-9282
- ・ホール・会議室：06-6745-0170 (代表)
- ・FAX：06-6745-0262

## ホームページ

<https://www.library.pref.osaka.jp>

## 公式 SNS 等

- X (旧 Twitter)・YouTube (ユーチューブ)・  
Instagram (インスタグラム)・メールマガジン



## ホール・会議室ホームページ

<https://www.lighty-hall.com>

## 公式 SNS 等

- X (旧 Twitter)・Facebook (フェイスブック)・ブログ

所在地 〒577-0011

東大阪市荒本北1-2-1

交通 近鉄けいはんな線

(Osaka Metro 中央線乗り入れ) 荒本駅下車  
1号出口から北西へ 約400m



2025.6 発行

大阪府立図書館は中央図書館と中之島図書館の2館です。

中央図書館は総合的な図書館として、中之島図書館は大阪関係資料・古典籍資料およびビジネス関係資料を提供する図書館として連携してサービスをおこなっています。

府立図書館は府内の市町村図書館を通じての貸出サービスなどもおこなっており、力をあわせて皆様のお役に立てるようにつとめています。

### ■資料を利用するには

- ・資料の利用は、無料です。
- ・分野により各階に資料がわかれています。
- ・館内の蔵書検索用パソコン（館内OPAC）や図書館のホームページから所蔵資料の検索ができます。
- ・書庫内資料の利用は館内OPACやお持ちのモバイル端末からお申し込みできます。

※受付時間 9時15分～閉館の30分前まで

### ■資料を借りるには

□資料を借りるには「利用者カード」が必要です。

- ・利用者カードは大阪府に在住・在勤・在学、または近畿（京都、兵庫、奈良、和歌山、滋賀、三重）の各府県に在住の方に発行しています。
- ・申込書に記入の上、住所・名前・生年月日を確認できるもの（運転免許証、健康保険証、住民票など）をお持ちいただき、登録カウンター（1階）へお申し込みください。
- ・利用者カードの登録、更新、再発行の手続きは、ご本人様に限らせていただきます。有効期間は、3年間です。
- ・小学生以下の方は、こども資料室（1階）で発行します。ご本人または保護者の証明書をお持ちください。有効期間は小学校卒業（小学6年生の3月31日）までです。
- ・利用者カードは中之島図書館と共通です。
- ・スマートフォンに利用者カードのバーコードを表示させて（スマホバーコード）、利用者カードの代わりとして使うことができます（\*）。

□借りる資料がきまったら

- ・借りる資料と利用者カードまたはスマホバーコードをつぎのカウンターへお出してください。
  - ◇本とAV資料（CDやDVDなど）→貸出・返却カウンター（1階）
  - ◇こども資料→こども資料室（1階）
- ・中央および中之島図書館あわせて1人12点まで、3週間借りられます。
- ・貸出の手続きをせずに資料を持ち出されると、エントランスのゲートで貸出確認装置が鳴りますので、ご注意ください。

※お近くの大阪府内市町村図書館を通じて、府立図書館の資料を借りることもできます（映像資料は除く）。各市町村図書館へお問い合わせください。

### ■資料を返すには

- ・資料は借りたカウンターへお返しください。
- ・中之島図書館へ返却することもできます。
- ・図書館閉館中は、返却ポスト（正面入口左）に入れてください。
- ・郵送・宅配便での返却もできます。送料はご負担ください。
- ・府内の一部図書館でも資料を返却できます（事前に梱包が必要です）。  
くわしくは、「[遠隔地返却のご案内](#)」をご覧ください。



### ■資料を予約するには

- ・お探しの資料が貸出中の時は予約することができます。各階カウンターでお申し込みください。
- ・ホームページや館内OPACからご自身で予約することもできます（\*）。
- ・事前に予約して準備ができた資料を郵送する「[着払いによる郵送貸出サービス](#)」を実施しています。
- ・図書館にない資料は他の図書館から取り寄せることもできます。  
くわしくは、各階カウンターでおたずねください。



### ■調べたいことがあるときは （レファレンスサービス）

- ・調べものでお困りの際は司書がお手伝いします。各階のカウンターへ気軽にご相談ください。
- ・電話やFAX、封書による問合せも受け付けます。
- ・インターネットで申込むことができる「[e-レファレンス](#)」も実施しています。

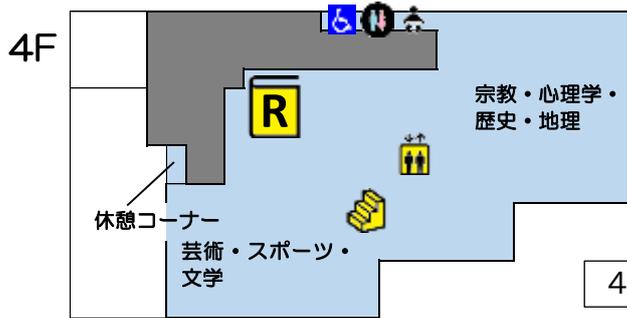


### ■障がい者サービス

- ・障がいのある方に対面朗読や電話・FAXによる登録、代理貸出などの各種サービスをしています。
- ※サービスの詳細については障がい者支援室へお問い合わせください。  
障がい者支援室 電話 06-6745-9282
- ・館内に車いす、各階に拡大読書器などを設置しています。

\*利用登録後にパスワードを発行して図書館ホームページの「利用者のページ」にログインすると、スマホバーコードの表示やご自身での資料予約などができるようになります。パスワードはホームページ、館内OPACから発行できます。

# 館内フロア案内図



## 人文系資料室

文学 芸術 スポーツ 娯楽 言語  
 図書館学 心理学 宗教 歴史 地理 地図  
 ガイドブック オンラインデータベース など

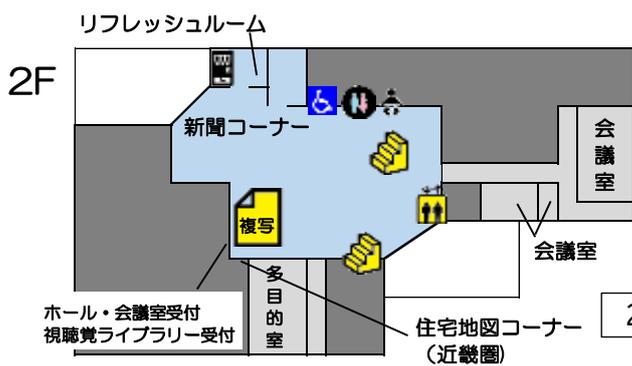
4階 携帯電話で通話できる場所：休憩コーナー



## 社会・自然系資料室

政治 法律 経済 福祉 教育 民俗学 軍事  
 コンピュータ 医学 工学 建築 手芸 育児  
 農林 水産 園芸 商業 交通 府政資料  
 オンラインデータベース 電話帳（タウンページ） など

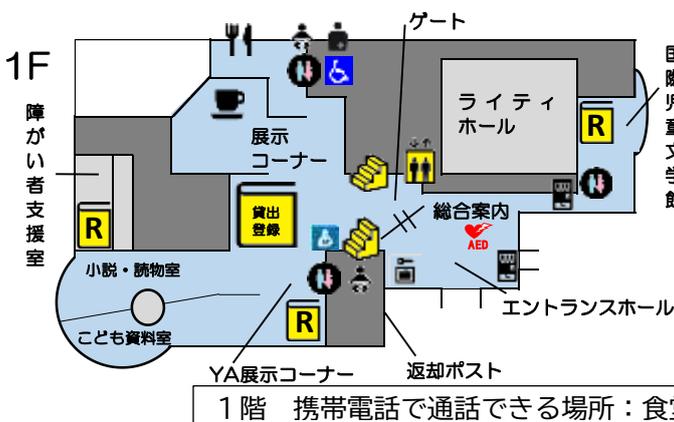
3階 携帯電話で通話できる場所：休憩コーナー 屋上庭園



## 新聞コーナー

全国紙 縮刷版 スポーツ紙  
 オンラインデータベース  
 マイクロフィルム閲覧など  
 会議室（大：72席、中：30席、小：18席）  
 多目的室 講演会、学習スペースなど

2階 携帯電話で通話できる場所：リフレッシュルーム



小説・読物室 日本の小説 エッセイ 大活字本 AV資料  
 子ども資料室 絵本 よみもの 紙芝居 外国語の絵本  
 小学生以下の利用者カードの発行 子ども資料室資料の  
 貸出・返却など  
 国際児童文学館 国内外の児童書および関連資料（貸出は  
 できません）

障がい者支援室 障がい者サービスの窓口  
 ライティホール 384席の多目的ホール

1階 携帯電話で通話できる場所：食堂 セルフカフェ エントランスホール

- 🍴 食堂 11時～14時30分（ラストオーダー14時）
- ☕ セルフカフェ
- 📄 自動販売機
- 🪜 階段
- 🚻 お手洗い
- ♿ オストメイト対応トイレ
- ♿ 多機能トイレ
- 👶 授乳室
- 👶 おむつ交換台
- 🚪 エレベーター
- 📦 コインロッカー
- 🚑 AED（自動体外式除細動器）
- 📄 レファレンスサービス（調査相談）をおこなう専任の職員がいるカウンター

各階で無線 LAN が使えます。詳細は別紙「無線 LAN サービス利用案内」か、  
 右の QR コードを読み取り HP 利用案内「館内無線 LAN サービス」をご覧ください



## ■複写サービス(2階)

- ・大阪府立図書館の所蔵資料は、著作権法の範囲内で複写ができます。
- ・各階にある申込用紙に記入の上、係員の確認を受けて複写カウンター（2階）へお持ちください。
- ・国際児童文学館の資料、古い資料、破損しやすい資料など、ご自身で複写できない資料もあります。それらの資料の複写は係員が複写いたします。
- ・係員による複写の受付時間  
9時～閉館の30分前まで
- ・郵送での複写物の受取り（※1）を希望される方は、文書（郵送・FAX）または図書館のホームページから、お申し込みください。

### 図書館からのお願い

- ※ 資料は大切にあってください。
- ※ 他の利用者の迷惑になるような行為はしないでください。

### 図書館は個人情報を守ります

- ※ 貸出記録は返却時に消去されます。
- ※ 個人情報を目的以外に利用することはありません。

複写料金（1枚あたり）		図書館資料	児童文学館資料		
本/雑誌/ 新聞	セルフ (ご自身での複写)	白黒	10円	/	
		カラー	50円		
	有人 (係員による複写)	白黒	25円		30円
		カラー	70円		80円
CD・DVD-ROM/データ ベースからの複写	白黒	来館	10円	/	
		郵送	25円		
		国会 ※2			
	カラー	来館	50円		
		郵送	70円		
		国会 ※2			
マイクロフィルムからの複写	白黒	50円	50円		
	カラー	100円	100円		

※1 郵送での複写物の受取の場合は、複写料金は有人料金となり、別途、送料、発送手数料 100円（50枚まで。51枚以上は50枚ごとに100円が加算されます）、通信費（郵送で料金通知が必要な場合の実費）が必要です。

※2 「国立国会図書館デジタルコレクション」（国立国会図書館がデジタル化して配信している資料）の複写。

## 大阪府立中之島図書館

大阪関係資料・古典籍およびビジネス関係資料をおもに集めています。

〒530-0005 大阪市北区中之島1-2-10

京阪本線・Osaka Metro 御堂筋線 淀屋橋駅（1号出口）

京阪中之島線 なにわ橋駅（1番出口）

同 大江橋駅（6番出口） 各駅から約300m程度

電話：06-6203-0474

開館時間 月～金曜日 9時～20時

土曜日 9時～17時

休館日 日曜日、祝日・休日

6月・10月・3月の第2木曜日

年末年始（12月29日～1月4日）

