

ファシリテーション力を鍛えて 会議の生産性を向上させよう！

【レベル】

初級(予備知識なしでも
理解できる)

中級(基本的な知識が必要)上
級(応用レベル、専門的な内容
を含む)

【会場】

大阪府立中之島図書館
別館 2 階
多目的スペース3

【参加費】
無料

【定員】
60 名

(要事前申込 先着順)
※定員に達し次第締め切ります。

【申込方法】



詳細は、裏面をご覧ください

【お問合せ】

大阪府立中之島図書館
ビジネス支援課
(担当:砂川・内田)

大阪市北区中之島 1-2-10
電話:06-6203-0474

令和 7 年 9 月 17 日(水)
18時30分～20時00分(開場18時00分)

「参加者から意見が出ない」「えらい人が仕切りたがる」「議論が堂々巡りで結論が出ない」などなど、会議について多くのビジネスパーソンが抱える共通の悩みと言えます。これらを解決し会議の生産性を向上させるために身につけるべきビジネススキルが「ファシリテーション力」です。

ファシリテーションとは「皆の意見を集約したり、集団で問題を解決したり、アイデアを創造したり合意を形成したり調整したりする活動を支援する考え方・スキル」のこと。このファシリテーション力を鍛えて会議をビジネスの成果につなげるべく優れたファシリテーターを目指しましょう。

よねもと こうへい
講師: 米本 幸平 さん

(中小企業診断士、認定経営革新等支援機関
ライスブック・コンサルティングファーム代表)



外資系食品企業ネスレ日本株式会社で教育・研修の責任者として、長く人材育成に携わる。

現在はその知見を活かし、社員のビジネス遂行能力を高めるために必要なリーダーシップやビジネスコーチング、ロジカルシンキング、マーケティングなどのビジネススキル全般を向上させる研修講師として、民間企業やポリテクセンターの生産性向上支援訓練に数多く登壇している。

人材の能力開発の原則である「70(経験)+20(周囲からの学び)+10(集合研修/座学)」にのっとり、実務体験に近いワークを取り入れたアウトプットの比重が高いスタイルが特長である。

●申込方法のご案内

申込期間:8月20日(水)9時00分～9月16日(火)20時00分

*定員に達しましたら、期間内でも受付を終了いたします。



1 インターネットでのお申込み *中之島図書館ホームページからもアクセスできます。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/procedures/apply/57debafa-f99a-40d1-adbf-4a72bc8e5979/start>

2 窓口、FAXでのお申込み

「参加申込用紙」にご記入のうえ、中之島図書館2階「調査相談カウンター」へお持ちいただくかFAXでお申込みください。

FAX送信先:06-6203-4913 大阪府立中之島図書館 ビジネス支援課 宛

●参加申込用紙 ※申込時に記入された個人情報は、本講座実施時の資料としてのみ使用します。

開催日	令和7年9月17日(水) 18:30～20:00 (仕事力・経営力アップ講座 第4回)		
名前 (必須)	(フリガナ)		
電話番号		FAX 番号	
メールアドレス	@		
所属		業種	
部署名		役職	

●会場案内図

大阪府立中之島図書館
別館2階 多目的スペース3

<最寄駅>

- ・Osaka Metro(地下鉄)御堂筋線・京阪本線「淀屋橋」駅
(1号出口)北東へ約300メートル
- ・京阪中之島線「なにわ橋」駅
(1番出口)西へ約300メートル
- ・京阪中之島線「大江橋」駅
(6番出口)東へ約300メートル

