

≪組織及び各課の概要≫（令和8年4月1日現在）

館長	副館長	総務課		・公印の保管に関すること。 ・予算、決算及び経理に関すること。 ・職員の人事及び給与に関すること。 ・指定管理に関すること。 ・連絡調整その他、他課の所管に属しないこと。 等
		司書部長	ビジネス支援課	・ビジネス関係資料の利用、調査及び相談。 ・所管資料の利用、調査及び相談。 ・図書館ネットワークに関すること。 等
			大阪資料・古典籍課	・大阪資料・古典籍の利用、調査及び相談。 ・図書館資料の選定及び収集。 ・図書館資料の分類及び目録作成。 等

≪現員表≫（令和8年4月1日現在）

職名 部課名		館	副	総	課	査	査	書	事	務	計
館長		1									1
副館長			1								1
総務課					(1)※	2	1		1		4
書	司書部長			1							1
	ビジネス支援課				1	2	2	2		1	8
	大阪資料・古典籍課				1	3	3				7
合 計		1	1	1	2	7	6	2	1	1	22

※副館長が兼務

≪令和8年度当初予算≫

(単位:千円)

項 目	金 額	項 目	金 額
図書充実整備費	19,000	ビジネス支援機能運営費	2,596
図書館運営費	2,519	図書館管理運営費	101,869
		合 計	125,984