

大阪府立中央図書館貸出レシート（貸出資料情報）

広告掲載募集要項

1 趣旨

大阪府立中央図書館では、図書等の貸出の際に利用者にお渡しする貸出レシート（貸出資料情報）に広告を掲載することとなりました。

貸出レシート（貸出資料情報）に広告を掲載し、その広告料で大阪府立中央図書館の蔵書資料の充実をはかることにより図書館利用者のサービス向上及び地域経済の活性化への寄与を目的としております。

この要項は、掲載する広告を募集するにあたり、必要な事項を定めるものです。

2 募集内容

(1) 募集広告主 大阪府立中央図書館貸出レシート（貸出資料情報）広告掲載者

(2) 募集広告の内容

図書等貸出の際に発行する貸出レシート（貸出資料情報）の前面に広告を掲載

広告の大きさ 幅510ピクセル×高さ290ピクセル

印字ドット密度180dpi×180dpi

（幅約7cm×高さ約4cm）

広告掲載の場所 貸出資料情報下部に掲載

別紙の貸出レシート（貸出資料情報）規格を参照してください。

(3) 広告掲載期間

1ヶ月単位

毎月、1日から月末までの1ヶ月を単位として申込みができます。

3 広告料 月額35,000円（消費税及び地方消費税を含む）

4 応募方法等

(1) 応募方法

大阪府立中央図書館へ電子メールで応募（広告掲載希望日の1ヶ月前必着）
件名欄に必ず「広告掲載依頼」と記載してください。

応募先電子メールアドレス：chuotosho@sbox.pref.osaka.lg.jp

(2) 提出書類

大阪府立中央図書館貸出レシート（貸出資料情報）広告掲載申込書

掲載広告のビットマップ形式のファイル

(3) 広告掲載者の決定

広告掲載が適当であると認められる応募をした者のうちから、広告掲載開始日の20日前までに決定する。

5 制限事項

次の者は、広告掲載の申込みができません。また、申込書に虚偽の記載があった場合は申込みを取り消すことがあります。

- (1) 申込書の提出又は提出から広告掲載者の決定までの間に大阪府の指名停止基準に基づく指名停止を受けている者
- (2) 掲載する広告について、別に定める掲載要領及び法令に定める広告規制等を遵守できない者
- (3) 納期限までに広告料を納付できない者

6 その他

- (1) 申込書提出後に虚偽の記載が判明した場合等には、申込みを取り消すことがあります。
- (2) 広告掲載決定者は、広告掲載開始日までに当館担当者と必ず打合せを行うこと。
- (3) 大阪府立中央図書館データ
要覧 <http://www.library.pref.osaka.jp/lib/tokeikisoku.htm#yoran>
大阪府立図書館利用状況 http://www.library.pref.osaka.jp/lib/tokei_000.html
休館日 http://www.library.pref.osaka.jp/lib/kisoku_13.htm
- (4) 広告掲載決定者が、大阪府立中之島図書館の貸出レシートに広告掲載を希望した場合、館長は大阪府立中之島図書館長と協議の上、大阪府立中央図書館と同じ内容を同じ期間中に大阪府立中之島図書館の貸出レシートに掲載することが出来る。
ただし、その広告料は中央図書館の広告料に含むものとする。

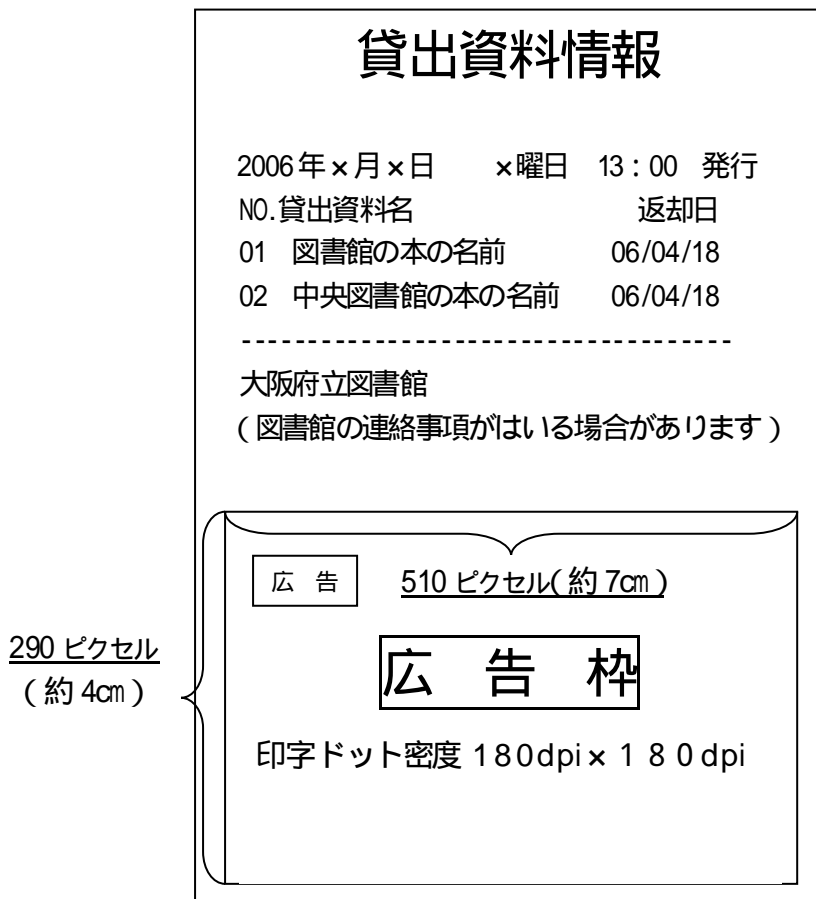
7 応募先・問合せ先

〒577-0011 東大阪市荒本北1丁目2番1号
大阪府立中央図書館 総務企画課
(電話 06-6745-0170 内線247)

貸出レシート（貸出資料情報）広告規格

1. 大きさ 幅510ピクセル×高さ290ピクセル
印字密度180dpi×180dpi
(幅約7cm×高さ約4cm)
2. 広告位置 発行する貸出レシート（貸出資料情報）前面下部
(下記のイメージ図参照)
 - 1 広告枠左上部に「**広告**」と記載すること。
3. 掲載広告使用色 黒1色

【イメージ図】



大阪府立中央図書館貸出レシート（貸出資料情報）広告掲載申込書

平成 年 月 日

大阪府立中央図書館長 様

【申込者】

所 在 地

称 号 ・ 名 称

申込責任者職・氏名

電 話 番 号

大阪府立中央図書館貸出レシート（貸出資料情報）広告募集要項に基づき、下記のとおり申込みます。

記

1. 広告掲載希望月 平成 年 月 日から ヶ月間

2. 掲載広告のイメージ

掲 載 広 告	
<table border="1"><tr><td>広 告</td></tr></table> <p>この欄にビットマップファイルを貼り付けてください。</p>	広 告
広 告	

別途、掲載広告内容のビットマップファイルを添付してください。

本件担当者連絡先

部 署

職 ・ 氏 名

電 話 番 号

F A X 番 号

e - m a i l

大阪府立中央図書館貸出レシート（貸出資料情報）広告掲載申込書

記入例

平成 年 月 日

大阪府立中央図書館長 様

【申込者】

所 在 地

称 号 ・ 名 称

申込責任者職・氏名

電 話 番 号

大阪府立中央図書館貸出レシート（貸出資料情報）広告募集要項に基づき、下記のとおり申込みます。

記

1. 広告掲載希望月 平成 年 月 日から ヶ月間

2. 掲載広告のイメージ

掲 載 広 告	
広告	<p>大阪府立中央図書館</p> <p>大阪府立中央図書館は今年開館10周年を迎えます！！</p> <p>★2006 特別開館DAY★</p> <p>11月3日(祝)9:00～</p> <p>特別講演会・その他イベントあり</p> <p>皆様の来館を心よりお待ちしております</p>

別途、掲載広告内容のビットマップファイルを添付してください。

本件担当者連絡先

部 署

職 ・ 氏 名

電 話 番 号

F A X 番 号

e - m a i l

広告掲載を不許可にした場合

中央図第 号
平成 年 月 日

申込者住所 _____

申込者代表者職・氏名 _____

大阪府立中央図書館
館長 氏 名

貸出レシート（貸出資料情報）広告申込みの結果について（通知）

先に申込みのあった標記について、審査の結果下記により広告掲載を
認められないこととなりましたので通知します。

記

理 由

広告掲載を許可した場合

中央図第 号
平成 年 月 日

申込者住所 _____

申込者代表者職・名 _____

大阪府立中央図書館
館長 氏 名

貸出レシート（貸出資料情報）広告申込みの結果について（通知）

先に申込みのあった標記について、審査の結果下記のとおり決定しましたので通知します。

広告掲載者は、別紙承諾書を平成 年 月 日までに大阪府立中央図書館長に提出してください。

記

1. 広告掲載の可否 広告掲載を別紙承諾書の条件を附して認める
2. 広告掲載を認める期間 平成 年 月1日～平成 年 月末日
3. 広告文の文言は以下のとおりとする

【広告文】

承 諾 書 (承諾書表面)

大阪府立中央図書館長様

1. 広告媒体 大阪府立中央図書館資料貸出情報
2. 広告掲載期間 平成 年 月 1 日から平成 年 月末日
3. 広告内容 【広告文言】

上記の広告掲載にあたっては、大阪府広告事業要綱、大阪府広告基準、大阪府立中央図書館広告等掲載要領、大阪府立中央図書館貸出レシート(貸出資料情報) 広告等取扱い基準並びに裏面の遵守事項を守り承諾いたします。

平成 年 月 日

廣 告 主 住 所 _____

広告主代表者職・氏名 _____ 印

遵 守 事 項 (承諾書裏面)

- 1 . 広告主は納入期限までに広告料を納付しなければならない。
- 2 . 納入期限までに広告料を納付できなかった場合は、広告掲載を取消すことがある。
- 3 . 広告主は、広告掲載の詳細を大阪府立中央図書館と打ち合わせること。
- 4 . 広告主は、広告の内容等、掲載された広告に関する一切の責任を負うものとする。
- 5 . 第三者から、広告に関連して損害を被った旨の賠償請求がなされた場合は、広告主の責任及び負担において解決することとする。
- 6 . この条件に定めのない事項については、大阪府立中央図書館長の指示に従うこと。