

《組織及び各課の概要》 (令和2年4月1日現在)

館 長	副 館 長	総務課		<ul style="list-style-type: none"> ・公印の保管に関すること。 ・予算、決算及び経理に関すること。 ・職員の人事及び給与に関すること。 ・指定管理者に関すること。 ・連絡調整その他、他課の所管に属しないこと。
		司 書 部 長	ビジネス支援課	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス関係資料の利用、調査及び相談。 ・所管資料の利用、調査及び相談。 ・図書館ネットワークに関すること。 等
			大阪資料・古典籍課	<ul style="list-style-type: none"> ・大阪資料・古典籍の利用、調査及び相談。 ・図書館資料の選定及び収集。 ・図書館資料の分類及び目録作成。 等

(指定管理者) 株式会社アスウェル 建物設備保守管理・多目的スペース運営・文化事業等

《現員表》 (令和2年4月1日現在)

部課名		職名	館長	副館長	部長	課長	主査	副主査	司書	主事	再任用	合計
館長			1									1
副館長				1								1
総務課						1	1				2	4
司書部	司書部長			1								1
	ビジネス支援課				1	4	3					8
	大阪資料・古典籍課				1	2	2	2				7
合計			1	1	1	3	7	5	2		2	22

《令和2年度当初予算》

(単位:千円)

項目	金額	項目	金額
図書充実整備費	18,598	ビジネス支援機能運営費	2,391
図書館管理運営費(指定管理関連経費)	78,990	耐震改修事業費	133,412
図書館運営費	2,276		
		合計	235,667