

《組織及び各課の概要》（平成29年4月1日現在）

| | | | | |
|--------|-------------|------------------|-----------|--|
| 館 長 | 副 館 長 | 総務課 | | <ul style="list-style-type: none"> ・公印の保管に関すること。 ・予算、決算及び経理に関すること。 ・職員の人事及び給与に関すること。 ・指定管理者に関すること。 ・連絡調整その他、他課の所管に属しないこと。 |
| | | 司 書 部 長 | ビジネス支援課 | <ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス関係資料の利用、調査及び相談。 ・所管資料の利用、調査及び相談。 ・図書館ネットワークに関すること。等 |
| | | | 大阪資料・古典籍課 | <ul style="list-style-type: none"> ・大阪資料・古典籍の利用、調査及び相談。 ・図書館資料の選定及び収集。 ・図書館資料の分類及び目録作成。等 |

(指定管理者) 株式会社アスウェル 建物設備保守管理・多目的スペース運営・文化事業等

《現員表》

| 部課名 | 職名 | | | | | | | | | | 合計 |
|-----|-----------|-----|----|----|----|-----|----|----|-----|--|----|
| | 館長 | 副館長 | 部長 | 課長 | 主査 | 副主査 | 司書 | 主事 | 再任用 | | |
| 館長 | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 副館長 | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 総務課 | | | | 1 | 1 | | | | 2 | | 4 |
| 司書部 | 司書部長 | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | ビジネス支援課 | | | | 1 | 3 | 3 | 1 | | | 8 |
| | 大阪資料・古典籍課 | | | | 1 | 3 | 2 | 1 | | | 7 |
| 合計 | 1 | 1 | 1 | 3 | 7 | 5 | 2 | | 2 | | 22 |

《平成29年度当初予算》

(単位:千円)

| 項目 | 金額 | 項目 | 金額 |
|--------------------|--------|-----------|---------|
| 図書充実整備費 | 19,049 | ビジネス支援運営費 | 2,421 |
| 図書館管理運営費(指定管理関連経費) | 75,464 | 耐震改修事業費 | 6,111 |
| 図書館管理運営費 | 2,496 | 合計 | 105,541 |