

ライティングのプロがビジネス文書の書き方を伝授！



中之島図書館 × 宣伝会議 平成 28 年度第 1 回ビジネス講座

ビジネスに役立つライティングスキル

文章力の向上は一朝一夕でできるものではありませんが、ビジネス文書にはうまく書くためのポイントがあります。「相手に伝わる文章を書きたい」という一般社会人の方を対象に、ライティングのプロが、明日からすぐ使えるビジネス文書の書き方の技術やコツを伝授します。

日 時 **2016 年 8 月 1 日 (月)**
19 : 00 ~ 20 : 30 (18 : 30 ~ 受付)

会 場 **大阪府立中之島図書館別館 2 階**
多目的スペース 3

主 催 **大阪府立中之島図書館**

協 力 **株式会社宣伝会議**

受 講 料 **500 円 (税込)**

定 員 **60 名 (要事前申し込み・先着順)**

申込方法 **①メールでお申し込み**

氏名、連絡先 (電話番号・Eメール) をご記入の上、下記申し込み先までお申し込みください。

②申し込み用紙でお申し込み

裏面の参加申込書にご記入のうえ、中之島図書館 2 階ライブラリーショップにお持ちいただくか、FAX でお送りください。

講師：

山口裕史氏

(やまぐち ひろし) 氏

神戸新聞社に入社、編集局社会部配属、東京支社編集部、経済部キャップなどを歴任。その後フリーに。現在、「ひょうご経済戦略」「神戸商工だより」2 誌の編集・執筆業務に携わる傍ら、新聞、各種ビジネス雑誌・の分野を中心に執筆活動を行う。共著に「神戸学」(神戸新聞総合出版センター) など。「宣伝会議」の編集者・ライター養成講座の講師も務める。



申込み・問合せ先 [セミナー事務局]

大阪府立中之島図書館指定管理者 株式会社アスウェル

TEL : 06-6203-0474 (代表) FAX : 06-7222-3894

E-Mail : eventyoyaku@nakanoshima-library.jp

中之島図書館「ライブラリーショップ」へお持ち込みいただくか、FAXにてお申込みください。

●申込 FAX 番号（必要事項をご記入後、本用紙をそのまま FAX してください。）

06-7222-3894

申込先：中之島図書館指定管理者 株式会社アスウェル（セミナー事務局）

▼下記の記入欄にご記入ください。

実施日	2016年8月1日（月）19：00～20：30（18：30～受付）		
氏名			
電話番号		FAX 番号	
メールアドレス	@		

※ご記入いただいたお客様の個人情報は株式会社アスウェル（セミナー事務局）が適切に管理し、本セミナーの参加確認にのみ使用します。

※申込受付後、受講の諾否をメール・FAX または電話でお知らせいたします。

●会場のご案内

大阪府立中之島図書館 別館 2F 多目的スペース 3（大阪市北区中之島 1-2-10）



- < 最寄駅 >
- ・地下鉄御堂筋線「淀屋倍」駅（1号出口）北東へ約 300m
 - ・京阪中之島線「大江橋」駅（6番出口）東へ約 300m
 - ・京阪中之島線「なにわ橋」駅（1番出口）西へ約 300m